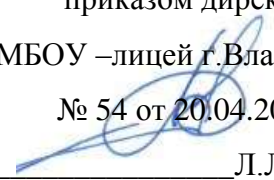


Принято
решением педагогического совета
от 10.04.2026 г.
протокол № 6



Утверждено
приказом директора
МБОУ –лицей г.Владикавказ
№ 54 от 20.04.2026 г.

Л.Л.Бирагова

Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в МБОУ – лицей г.Владикавказ, осуществляющего образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Обеспечение муниципального общеобразовательного учреждения – лицей г. Владикавказ в (далее - Лицей), учебниками, учебными пособиями, а также учебно—методическими материалами, средствами обучения и воспитания ежегодно осуществляется Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания на основании заявок, формируемых образовательной организацией в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных образовательных организациях.

1.3. При организации образовательного процесса используют:

- учебники в печатной и (или) электронной форме из утвержденного Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия из утвержденного Перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебники из городского обменно-резервного фонда учебников и учебных пособий.

1.4. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками и учебными пособиями определяется исходя из утвержденного расчета:

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы;

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы.

1.5. При организации образовательного процесса учебники используются в течение срока действия ФГОС и их соответствия федеральному перечню учебников.

II. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий

2.1. Лицей формирует библиотечный фонд учебников и учебных пособий, осуществляет их учет, сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется Лицеом.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.4. Учету подлежат все виды учебников и учебных пособий, включенные в библиотечный фонд.

2.5. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда библиотеки Лицея.

III. Механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных учреждений

3.1. Управление образования:

3.1.1 Координирует работу по обеспечению образовательных организаций учебниками, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций.

3.1.2. Разрабатывает нормативные документы, определяет и утверждает порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания с привлечением разных источников финансирования.

3.1.3. Анализирует состояние обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями в образовательных организациях, направляет данные в Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания.

3.1.4. На основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек формирует городской обменно-резервный фонд учебников и доводит его до сведения образовательных организаций.

3.1.5. Оказывает практическую и консультативную помощь руководителям и библиотечным работникам образовательных организаций по организации заказа и поставок учебной литературы.

3.1.6. Осуществляет мониторинг соответствия фонда библиотеки образовательных организаций Федеральному перечню, обеспеченности обучающихся учебниками.

3.1.7. Доводит до сведения участников образовательного процесса (в том числе с использованием средств массовой информации) Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательные организации, осуществляющих образовательную деятельность по основным

образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1.8.Городской обменно-резервный фонд учебников создается с целью максимально эффективного обеспечения образовательного процесса школы учебниками. Перераспределение учебников между образовательными организациями осуществляется на основании актов приема-передачи между образовательными организациями.

3.2.Лицей:

3.2.1.Разрабатывает и утверждает локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность Лицея по обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями.

Ежегодно руководитель Лицея издает приказы о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями в Лицее, о распределении функциональных обязанностей работников Лицея по организации работы по учебному книгообеспечению и закреплению ответственности по обеспечению учебниками и учебными пособиями, об определении перечня (списка) учебников, планируемых для использования в предстоящем учебном году, утверждает план деятельности по вопросам учебного книгообеспечения.

3.2.2.Определяет выбор учебных программ и учебной литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом образовательного учреждения.

3.2.3.Педагогические работники имеют право:

- на выбор учебников и учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- вносить свои предложения по вопросам формирования заказа на учебники и учебные пособия на следующий учебный год (ст. 47 ФЗ «Об образовании в РФ»);

- посещать и участвовать в авторских семинарах, проводимых издательствами страны, выпускающими учебники и учебные пособия.

3.2.4.Информирует обучающихся, их родителей, общественность о перечне (списке) учебников и учебных пособий, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.

3.2.5.Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки Лицея учебниками и учебными пособиями, программно-методической литературой.

3.2.6.Осуществляет контроль за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.2.7.Проводит мониторинг имеющихся в школах фондов учебников, учебных пособий и планов по закупу учебников и учебных пособий, обеспечивающих реализацию ФГОС.

3.2.8.Выявляет наличие учебников и учебных пособий, неостребованных в образовательном процессе в следующем учебном году и направляют в управление образования информацию о неостребованной учебной литературе для формирования городского обменно-резервного фонда учебников.

3.2.9.Проводит мониторинг имеющихся в школах фондов учебников, учебных пособий и планов по закупке учебников и учебных пособий, обеспечивающих реализацию ФГОС.

3.2.10.Выявляет наличие учебников и учебных пособий, невостребованных в образовательном процессе в следующем учебном году до 31 мая текущего учебного года для формирования городского обменно-резервного фонда учебников.

3.3.Учебники и учебные пособия могут закупаться Лицеом самостоятельно либо за счет средств муниципального бюджета (при наличии финансовых средств) на основании потребности, с учетом имеющихся фондов учебников и учебных пособий, а также банка данных учебников из городского обменно-резервного фонда.

3.4.Ответственность за 100% обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями несет руководитель Лицея.