

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ЛИЦЕЙ г.ВЛАДИКАВКАЗА

ПРИКАЗ

от 25 марта 2025 г.

№ 45

г. Владикавказ

**«Об организации приема детей в первый класс
на 2026 – 2027 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», с целью обеспечения организованного приема детей в 1-й класс МБОУ – лицей г.Владикавказ, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить контингент первых классов 2026 – 2027 учебного года в количестве 75 человек.
2. Назначить ответственными за прием детей в 1-й класс МБОУ – лицей г.Владикавказ:
 - заместителя директора по УВР Токаеву Л.М.
 - учителя информатики Джаноян Е.В.
 - секретаря Окенчиц В.В.
3. Установить график личного приема заявлений и документов на обучение в 1 классе:

Дата	Дни недели	Время
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2026 г. - 30.06.2026 г.	Вторник , Среда, Четверг	10.00 – 14.00
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
С 06.07.2026 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2026 г.	Вторник , Среда, Четверг	10.00 – 14.00

4. Заместителю директора по УВР Токаевой Л.М.:

- знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- проверить разделы и подразделы официального сайта МБОУ – лицей г.Владикавказа и стендах на актуальность размещенной информации и документов по приему в 1-й класс.

5. Учителю информатики Джаноян Е.В.:

- разместить в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

6. Секретарю Окенчиц В.В.:

- Принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ – лицей г.Владикавказа.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Бирагова Л.Л.