

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ЛИЦЕЙ г.ВЛАДИКАВКАЗА**

ПРИКАЗ

от 30 мая 2025 г.

№ 61

г. Владикавказ

«Об организации оздоровительного лагеря»

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся МБОУ-лицей г.Владикавказа в период летних каникул 2025 года на основании постановления АМС г.Владикавказа от 30.05.2025 года № 992 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в рамках подготовки и проведения детской оздоровительной кампании 2025 года в муниципальных образовательных организациях г.Владикавказа», приказа Управления образования № 73 от 30.05.2025 г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в общеобразовательных организациях г.Владикавказа в период летних каникул 2025 года»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в МБОУ – лицей г.Владикавказа.
2. Утвердить сроки работы пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул:
1 поток – 2,3,4,5,6,9,10,11,13,14 июня (10 дней)
2 поток – 16,17,18,19,20,23,24,25,26,27 июня (10 дней)
3. Деятельность оздоровительного лагеря дневного пребывания осуществлять в соответствии с действующим законодательством.
4. Назначить начальником пришкольного оздоровительного лагеря
Нартикоеву А.Н. – 1 поток
Икоеву Е.А. – 2 поток
5. Назначить вожатыми из числа учащихся 10-х классов:

1 поток:

- 1.Абисалова Светлана
- 2.Айларова Алена
- 3.Арутюнян Анджелина
- 4.Гуденко Олеся

2 поток:

- 1.Коцоева Арина
- 2.Козаева Влада
- 3.Кулиева Арина
- 4.Малянова Тамара

6. Назначить ответственными за спортивно – массовую работу:
Газзаеву Я.Д., Икоеву А.А., Томаеву С.А.
7. Назначить ответственной за музыкальное оформление Екименко И.А.
8. Назначить ответственной за участие в городских массовых мероприятиях
Нартикоеву А.Н. – 1 поток
Икоеву Е.А.– 2 поток
9. Назначить ответственными за работу пищеблока:
 1. Врача Гобаеву А.Р., мед.сестру Золоеву Р.С. (по согласованию)
 2. Председателя ПК – Джиеову Н.В.
 3. Зав.производством – Цакоеву Л.Н. (по согласованию)
- 10.Назначить ответственной за здоровье детей Золоеву Р.С.
- 11.Утвердить список детей, посещающих лагерь (Приложение № 1).
- 12.Утвердить список воспитателей (Приложение № 2).
- 13.Утвердить график занятости спортивного зала (Приложение № 3).
- 14.Утвердить график занятости актового зала (Приложение № 4).
- 15.Утвердить график занятости компьютерного кабинета (Приложение № 5).
- 16.Утвердить режим дня лагеря с 9.00 до 15.00 ч.
- 17.Назначить заместителя директора по ВР Микоэльян Н.Б. ответственной за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в МБОУ – лицей г.Владикавказа.
- 18.Зам.директора по АХЧ Цопбоеву А.А. организовать влажную уборку в помещениях (102,103,104).
- 19.Заместителю директора по ВР Микоэльян Н.Б. обеспечить меры по:
 - предотвращению правонарушений несовершеннолетними в период летних каникул;
 - организации и проведению мероприятий антитеррористической безопасности;
 - проведению внеплановых инструктажей с обучающимися, персоналом и сотрудниками охраны по соблюдению правил техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и электробезопасности;
 - соблюдению общественного порядка и безопасности при перевозках организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период их пребывания в организации;
 - предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период летних каникул.

20.Зам.директора по АХЧ Цопбоеву А.А. обеспечить меры по:

- организации и проведению необходимых мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм;
- оснащению лица необходимыми средствами противопожарной безопасности;
- недопущению несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и в здание лица, нахождения бесхозных автотранспортных средств в непосредственной близости от образовательной организации.

21. Главному бухгалтеру Игнатиади В.Г. обеспечить меры по:

- представлению в Управление образования не позднее 3 (трёх) дней после окончания летнего лагеря необходимой документации (согласно регламенту) на финансирование расходов за услуги, оказанные по организации питания детей, отдохнувших при МБОУ – лицей г.Владикавказа в период летних каникул.

22.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Микозьян Н.Б.

Директор



Бирагова Л.Л.

С приказом ознакомлены:

Микозьян Н.Б.

Цопбоев А.А.

Нарतिकоева А.Н.

Икоева Е.А.

Газзаева Я.Д.

Икоева А.А.

Томаева С.А.

Гобаева А.Р.

Золоева Р.С.

Екименко И.А.

Джигоева Н.В.

Цакоева Л.Н.

Игнатиади В.Г.