

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -лицей  
г.Владикавказа

---

**«ПРИНЯТО»**  
Педагогический совет  
Протокол № 6  
от 25.03.2025 года



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ –лицей  
г.Владикавказа  
\_\_\_\_\_ Бирагова Л.Л.  
Приказ № 44 от 25.03.2025 г.

**Положение  
об установлении надбавок  
(стимулирующих выплат)  
за высокие результаты деятельности и  
качество выполняемых работ  
(оказываемых услуг) работникам  
МБОУ – лицей г.Владикавказа**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру установления надбавок за высокие результаты деятельности и качество выполняемых работ (далее - стимулирующих выплат) работникам МБОУ – лицей г. Владикавказа.

1.2. Положение применяется в целях обеспечения:

- 1) эффективных механизмов управления качеством образования;
- 2) усиления материальной заинтересованности работников лицея в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, в развитии творческой активности и инициативы, в достижении наилучших результатов профессиональной деятельности;
- 3) единого подхода к оценке эффективности работы работников МБОУ – лицей г. Владикавказа.

1.3. Для реализации процедуры установления стимулирующих выплат создается экспертная комиссия МБОУ – лицей г. Владикавказа (далее по тексту - Экспертная комиссия), действующая в соответствии с настоящим Положением.

1.4. К настоящему Положению прилагаются:

- 1) Оценочный лист выполнения утвержденных критериев оценки качества и результативности деятельности (приложение 1);
- 2) форма заявления работника МБОУ – лицей г. Владикавказа, претендующего на получение стимулирующих выплат (приложение 2);
- 3) форма сводной ведомости результатов оценивания эффективности работы работников МБОУ – лицей г. Владикавказа (приложение 3);
- 4) журнал регистрации заявлений работников МБОУ – лицей г. Владикавказа, претендующих на получение стимулирующих выплат (приложение 4);
- 5) форма заявления на апелляцию (приложение 5).

## II. Стимулирующие выплаты.

Размеры надбавок, включаемых в стимулирующую часть фонда оплаты труда, устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организации, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на стимулирование труда работников Организации.

Стимулирующие выплаты установлены по баллам.

## III. Процедура установления стимулирующих выплат работникам МБОУ – лицей г. Владикавказа по баллам.

3.1. Установление стимулирующих выплат работникам МБОУ – лицей г. Владикавказа осуществляется два раза в год:

- 1) за период работы в первом отчётном полугодии (с сентября по

декабрь) - выплаты устанавливаются в январе;

2) за период работы во втором отчётном полугодии (с января по август) - выплаты устанавливаются в сентябре.

3.2. Стимулирующие выплаты не устанавливаются работникам МБОУ – лицей г.Владикавказа, проработавшим в должности учителя менее 1 года.

3.3. Увольнение работника не лишает его права на получение надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) за отработанный период.

3.4. Работник, имеющий дисциплинарное взыскание, не может претендовать на установление надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг).

Работнику, имеющему дисциплинарное взыскание, выплата ранее установленной надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) может быть прекращена решением работодателя.

3.5. Молодым специалистам из числа педагогических работников и имеющим стаж работы менее двух лет ежемесячно производятся выплаты в размере 2 000 рублей из стимулирующей части фонда оплаты труда Организации.

К молодым специалистам относятся педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности в год окончания учебного заведения.

3.6. Основанием для проведения процедуры установления стимулирующих выплат является заявление работника МБОУ – лицей г.Владикавказа, оформленное по установленной форме и представленное директору МБОУ – лицей г. Владикавказа.

3.7. К заявлению должна быть приложена информация о выполнении целевых показателей эффективности работы работника по установленной форме.

3.8. Заявление представляется ответственному секретарю Экспертной комиссии с 10 по 15 января – по результатам работы за первое отчётное полугодие, с 1 по 15 июня - по результатам работы за второе отчётное полугодие.

3.9. Заявление с прилагаемой информацией о выполнении целевых показателей эффективности работы работников МБОУ – лицей г.Владикавказа рассматривается Экспертной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, в ходе которых осуществляется экспертиза предоставленной информации.

3.10. В ходе экспертизы каждому показателю, указанному в информации, присваивается определенное количество баллов в соответствии с установленным перечнем целевых показателей эффективности работы работника МБОУ – лицей г.Владикавказа.

3.11. Результаты экспертизы представляются в форме суммы баллов, которая заносится в сводную ведомость результатов оценивания эффективности работы работников МБОУ – лицей г.Владикавказа.

3.12. Стимулирующая часть фонда оплаты труда делится на общую

сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) одного балла.

3.13. Размер стимулирующей выплаты работника муниципального образовательного учреждения определяется путем умножения стоимости одного балла на количество баллов, набранных им по результатам экспертизы.

3.14. Получить стимулирующие выплаты могут (работники, набравшие не менее 25 баллов по критериям оценки результативности и качества деятельности).

3.15. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом директора МБОУ – лицей г. Владикавказа.

IV. Экономия фонда оплаты труда, отнесенного на стимулирующую часть распределяет директор лицей в виде единовременных стимулирующих выплат (премия) за образцовое качество выполняемых работ, за выполнение особо важных и срочных работ, за интенсивность и высокие результаты работы.

V. Порядки начисления стимулирующих выплат руководителю Организации, его заместителям, главному бухгалтеру

5.1. Заработная плата руководителя Организации, его заместителей, главного бухгалтера состоит из базовой (гарантированной) части, которая включает в себя базовые оклады (ставки), доплаты и надбавки, а также стимулирующей части, включающей в себя надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг).

5.2. Надбавка за высокие результаты и качество выполняемых работ руководителю Организации устанавливается приказом Управления образования с учетом достижения целевых показателей эффективности работы Организации. Перечень целевых показателей эффективности работы Организации утверждается приказом Управления.

5.3. Выплаты руководителю за счет средств, полученных Организацией от приносящей доход деятельности, осуществляются на основании приказа Управления.

5.4. Преподавательская и иная работа руководителя в Организации, являющейся местом его основной работы, допускается с согласия Управления и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору, в котором указываются размер и порядок оплаты труда (в том числе размер и порядок стимулирующих выплат) по совмещаемой должности.

5.5. Базовые оклады (ставки) заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются приказом руководителя Организации на

10-30 процентов ниже базового оклада (ставки) руководителя Организации.

5.6. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру выплаты из стимулирующей части устанавливаются приказом руководителя Организации в соответствии с настоящим Положением.

#### VI. Порядок работы Экспертной комиссии

6.1. Состав Экспертной комиссии утверждается приказом директора МБОУ – лицей г. Владикавказа.

6.2. В состав Экспертной комиссии могут быть включены: директор лицея (председатель), заместители директора по учебно – воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, председатель профсоюзного комитета, высококвалифицированные представители трудового коллектива.

6.3. Экспертная комиссия формируется в составе руководителя, ответственного секретаря и членов экспертной комиссии. Численность Экспертной комиссии составляет до 9 человек.

6.4. Руководитель Экспертной комиссии:

- 1) формирует повестку дня заседаний Экспертной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Экспертной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами Экспертной комиссии, контролирует их работу;
- 4) подписывает протоколы заседаний Экспертной комиссии.

6.5. Ответственный секретарь Экспертной комиссии:

1) принимает и регистрирует представленные работниками МБОУ – лицей г. Владикавказа по установленной форме заявления и информацию о выполнении целевых показателей эффективности работы работников МБОУ – лицей г. Владикавказа;

2) принимает и регистрирует апелляции работников МБОУ – лицей г. Владикавказа;

3) ведет, оформляет, подписывает и хранит протоколы заседаний Экспертной комиссии и сводные ведомости результатов оценивания эффективности работы работников МБОУ – лицей г. Владикавказа;

4) готовит проекты приказов об установлении стимулирующих выплат работникам МБОУ – лицей г. Владикавказа.

6.6. Все члены Экспертной комиссии являются экспертами, осуществляющими анализ информации о выполнении целевых показателей эффективности работы работников МБОУ – лицей г. Владикавказа.

VII. Порядок рассмотрения апелляций при установлении стимулирующих выплат работникам МБОУ – лицей г. Владикавказа

7.1. Рассмотрение апелляций при установлении стимулирующих выплат работникам МБОУ – лицей г. Владикавказа осуществляет конфликтная комиссия, созданная приказом директора МБОУ – лицей г. Владикавказа.

7.2.Заявление на апелляцию по установленной форме подается ответственному секретарю Экспертной комиссии.

7.3.Ответственный секретарь Экспертной комиссии осуществляет прием и регистрацию заявлений на апелляцию по результатам экспертизы информации о выполнении целевых показателей эффективности работы работников МБОУ – лицей г.Владикавказа. Зарегистрированные заявления передаются председателю конфликтной комиссии.

7.4.Конфликтная комиссия не принимает апелляции по вопросам содержания и структуры целевых показателей эффективности работы работников МБОУ – лицей г.Владикавказа.

7.5.По результатам экспертизы информации о выполнении целевых показателей эффективности работы работника МБОУ – лицей г.Владикавказа апелляция подается в течение 3 календарных дней после объявления результатов. Датой объявления результатов считается дата ознакомления с ними работника МБОУ – лицей г.Владикавказа под роспись.

7.6.На рассмотрении апелляции вправе присутствовать заявитель.

7.7.Апелляция рассматривается в течение 3 рабочих дней после её регистрации.

7.8.По результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия выносит одно из следующих решений:

1) отклонить апелляцию и оставить результаты экспертизы без изменения;

2) удовлетворить апелляцию и изменить результаты экспертизы (при этом итоговое количество баллов может быть уменьшено или увеличено).

7.9.Решения, принятые конфликтной комиссией по результатам рассмотрения апелляции, оформляются протоколом, подписываемым членами комиссии.

7.10.Решение, принятое конфликтной комиссией по результатам рассмотрения апелляции, в течение 3 рабочих дней доводится до работников МБОУ – лицей г.Владикавказа под роспись.

7.11.Решение об установлении стимулирующей выплаты, а также решение, принятое конфликтной комиссией по результатам рассмотрения апелляции, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## VIII.Другие вопросы оплаты труда

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

## Оценочный лист

Выполнение утвержденных критериев оценки качества и результативности деятельности учителя МБОУ –лицей  
г.Владикавказа

на поощрение из стимулирующей части ФОТ за период \_\_\_\_\_

Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала в баллах	Мак- симальное количес- тво бал- лов	Собстве- нная самооце- нка	Оценка согласован- ная с членами комиссии
<b>Раздел I. Учебная результативность обучающихся</b>						
Результаты учебной деятельности учащихся, полученные на независимых региональных (муниципальных, школьных) срезовых контрольных работах (5 кл.), на экзаменах (9,11 кл.)	1. Доля выпускников: а) начальной школы, выполнивших задания по русскому языку и математике более чем на 74% (получивших отметки «4» и «5») по результатам независимого тестирования проводимого в рамках мониторинга;	1.1.Количество обучающихся 5-ых классов, выполнивших задания по русскому языку и математике более чем на 74% (получивших отметки «4» и «5») / к общему количеству обучающихся участвовавших в независимом тестировании, проводимом в рамках мониторинга <i>(показатель рассматривается только для учителей начальных классов)</i>	От 1,0 до 0,9 – <b>3</b> от 0,8 до 0,7 – <b>2</b> от 0,6 до 0,5 – <b>1</b>	<b>3</b>		
	б) 9-ых классов, получивших отметки «4» и «5» по результатам государственной (итоговой) аттестации;	1.2.Количество выпускников 9-ых классов, получивших по данному предмету «4»и«5» по результатам государственной (итоговой) аттестации / к общему количеству выпускников, сдававших экзамен по предмету <i>(показатель рассматривается: для учителей русского языка и математики; для учителей литературы, иностранного языка, химии, биологии, истории, обществознания,если количество выпускников, сдававших экзамен,</i>	От 1,0 до 0,9 – <b>3</b> от 0,8 до 0,7 – <b>2</b> от 0,6 до 0,5 – <b>1</b> <i>(для учителей русского языка и математики)</i>  От 1,0 до 0,9 – <b>2</b> от 0,8 до 0,7 – <b>1</b>			

		<i>составляет не менее 60% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя; для учителей физики, географии, информатики, если количество выпускников, сдававших экзамен, составляет не менее 40% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя)</i>	от 0,6 до 0,5 – <b>0,5</b> (для учителей литературы, иностранного языка, истории, обществознания, физики, химии, географии, биологии и информатики)			
	2. Доля выпускников 11-ых классов, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ (получивших количество баллов выше установленного Рособрнадзором нижнего предела)	Количество выпускников 11-ых классов, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ / к общему количеству выпускников, сдававших экзамен по предмету <i>(показатель рассматривается: для учителей русского языка и математики; для учителей литературы, иностранного языка, химии, биологии, истории, обществознания, если количество выпускников, сдававших экзамен, составляет не менее 60% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя; для учителей физики, географии, информатики, если количество выпускников, сдававших экзамен составляет не менее 40% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя)</i>	От 1,0 до 0,9 – <b>3</b> от 0,8 до 0,7 – <b>2</b> от 0,6 до 0,5 – <b>1</b> (для учителей русского языка и математики)  От 1,0 до 0,9 – <b>2</b> от 0,8 до 0,7 – <b>1</b> от 0,6 до 0,5 – <b>0,5</b> (для учителей литературы, иностранного языка, истории, обществознания, физики, химии, географии, биологии и информатики)	<b>3</b>		
	3. Результаты: а) независимого тестирования обучающихся 5-ых классов в сравнении с результатом по муниципальному образованию; б) государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-ых классов, в сравнении с результатом по муниципальному образованию	3.1. Средний балл по предмету обучающихся 5-ых классов, прошедших независимое тестирование, проводимое в рамках мониторинга; <i>(показатель рассматривается для учителей начальных классов по русскому языку, математике и общеучебным умениям и навыкам)</i> 3.2. Средний балл выпускников 9-ых классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию, в сравнении со средним баллом по муниципальному образованию.	Выше муниципального- 2 Равен муниципальному – 1	<b>2</b>		
	4. Результаты ЕГЭ выпускников 11-ых классов в сравнении с	Средний балл по предмету выпускников, прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ	Выше муниципального - 2	<b>2</b>		

	результатом по муниципальному образованию	в сравнении со средним баллом по муниципальному образованию. <i>(показатель рассматривается: для учителей русского языка и математики; для учителей литературы, иностранного языка, химии, биологии, истории, обществознания, если количество выпускников, сдававших экзамен, составляет не менее 60% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя; для учителей физики, географии, информатики, если количество выпускников, сдававших экзамен, составляет не менее 40% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя)</i>	Равен муниципальному - 1			
Результаты учебной деятельности учащихся, проявленные на предметных олимпиадах ВОШ, олимпиадах перечня олимпиад для школьников, утвержденных Министерством науки и высшего образования РФ	5.Результативность участия (победители, призеры)	Уровень достижений <i>(установленный балл присваивается за каждого победителя, призера Всероссийского (республиканского, муниципального) этапа предметной олимпиады.</i>	Всероссийский - 5 Республиканский - 4 Муниципальный - 3	5		
<b>Раздел II. Результаты внеурочной деятельности обучающихся</b>						
Достижения обучающихся в очных конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, спортивных соревнованиях и др.	6.Результативность участия (победители, призеры, лауреаты)	Уровень достижений	Всероссийский - 5 Республиканский - 4 Муниципальный - 2	5		
	7.Доля победителей, призеров и лауреатов конкурсов, смотров, выставок, спортивных соревнований и др.	Количество победителей, призеров и лауреатов конкурсов, смотров, спортивных соревнований и др./ к общему количеству обучаемых учителем детей	свыше 0,1 до 0,09 - 3 от 0,08 до 0,07 - 2 от 0,06 до 0,05 - 1	3		

Эффективность использования технологий проектной и учебно-исследовательской деятельности	8.Результативность участия обучающихся в научно – практических конференциях	Уровень достижений <i>(учитываются победители, призеры, лауреаты. Установленный балл присваивается за каждого победителя, призера конференции Всероссийского уровня).</i>	Всероссийский – 4 Республиканский - 3 Муниципальный - 2	4		
<b>Раздел III. Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности учителя</b>						
Достижения учителя в профессиональных конкурсах	9.Результативность участия в профессиональных конкурсах (победители, призеры, лауреаты)	Уровень достижений	Для участников профессиональных конкурсов: <u>Муниципальный:</u> Участник-1 Победитель-2 <u>Региональный:</u> Участник-2 Победитель-3 <u>Федеральный:</u> Участник-3 Победитель-4	9		
Обобщение и распространение педагогического опыта	10. Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта: проведение открытых уроков, мастер-классов, презентация опыта	Зафиксированный уровень	Всероссийский - 4 Республиканский-3 Муниципальный - 2 Школьный – 1	4		
	11.Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педагогическом совете.	Зафиксированный уровень	Всероссийский - 4 Республиканский-3 Муниципальный - 2 Школьный – 1	4		
	12. Наставничество (работа с молодыми специалистами)	Организация качественной работы с молодыми специалистами <i>(показатель рассматривается по представлению ответственного заместителя директора)</i>	2 балла	2		
Участие в региональном мониторинге профессиональных компетенций	13.Мониторинг профессиональных компетенций	Формат ЕГЭ	5 баллов	5		

Участие в инновационной, методической и экспериментальной деятельности	14.Руководство и участие в экспертной деятельности (ВПр, ВОШ, ЕГЭ и т.д.)	Уровень руководства или участия	Республиканский - 3 Муниципальный - 2 Школьный - 1	3		
	15. Наличие социально значимых реализуемых дополнительных проектов (учебных и соцпроектов и т.п.), выполненных под руководством учителя	Организация социально значимых реализуемых проектов	Наличие – 2 балла	2		
	16. Работа учителем-тренером по подготовке учащихся к муниципальному этапу ВОШ	Качественное исполнение обязанностей (показатель рассматривается при наличии приказа Управления образования АМС г.Владикавказ)	3 балла	3		
	17. Использование в учебном процессе внешних ресурсов (выход в музей, театры, лаборатории, библиотеки)	<i>Планомерная организация работы</i>	Не менее 1 раза в четверть – 1 балл	1		
	18.Работа с электронным журналом на базе образовательной платформы Дневник.ру	Качественное и своевременное заполнение электронного журнала, электронного дневника <i>(показатель рассматривается по представлению заместителя директора, ответственного за ведение электронного журнала)</i>	Отсутствие нареканий-1балл	1		
Организационная деятельность учителя	19. Создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды	<i>Создание и пополнение фондов методических материалов учебных кабинетов. Обеспечение сохранности оборудования учебных кабинетов (учитывается для зав.кабинетами)</i>	Выполнение требований - 2 балла	2		
	20.Своевременность сдачи, качество подготовки и исполнения отчетной документации	Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие замечаний - 2 балла	2		
	21.Своевременное и качественное выполнение поручений	Уровень исполнительской дисциплины (качественная организация дежурства по школе, в столовой, на перемене, сопровождение обучающихся на различные мероприятия, замещение отсутствующих учителей и т.п.)	Отсутствие замечаний - 2балла	2		
<b>Раздел IV. Эффективность реализации педагогическим работником образовательной программы образовательного учреждения</b>						
Доступность качественного образования и воспитания	22.Степень доступности качественного образования	21.1.Количество обучающихся, получивших «4» и «5» по итогам периода /к общему количеству обучающихся, которым преподается предмет <i>(для учителя начальных классов учитываются только русский язык, математика и чтение).</i>	от 0,7 до 1,0 - 2 балла от 0,5 до 0,6 - 1 балла	2		

		21.2. Отсутствие обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам четверти и полугодия по всем классам, в которых учитель ведет учебные занятия не менее одного года	1 балл	1		
	23.Уровень комфортности получения качественного образования и воспитания	Отсутствие фактов жалоб, перевода обучающихся из класса, где преподает этот учитель, по причине недовольства качеством предоставляемых им образовательных услуг.	Отсутствие - 2	2		
Организация воспитательной деятельности	24. Воспитательная работа учителей-предметников с учащимися: соревнования, конкурсы и т.д.	Отношение кол-ва учащихся, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера, к численности учащихся, обучающихся у данного учителя( <b>при условии участия на муниципальном, региональном или Всероссийском уровне</b> )	от 1 до 0,8 – 3 балла от 0,7 до 0,5 – 2 балла от 0,4 до 0,1 – 1 балл	3		
	25.Внеурочная работа с обучающимися: театральная, вокальная, хореографическая, спортивная,техническая, литературно– художественная, военно-патриотическая, экологическая,краеведческая, волонтерская,ИЗО,дизайн, мода,прикладное искусство, организация и проведение КВН, брейн-рингов и т.д.	Количество проведенных внеурочных мероприятий при охвате обучающихся не менее 10 человек <i>(по данным должностного контроля</i>	За каждое мероприятие – 1 (но не более 2 баллов в сумме)	2		
	26.Участие в воспитательных мероприятиях муниципального, регионального и Всероссийского уровня («Билет в будущее», РДДМ, «Проектория» и др.)	Организация участия	Отсутствие нареканий – 3 балла	3		
	27. Руководство реализацией Всероссийского проекта «Билет в будущее»	Организация участия в мероприятиях по профессиональному выбору для реализации практико – ориентированного модуля: профессиональные пробы	3 балла	3		

**Раздел V.**

Расширение круга обязанностей	Ведение информационной системы «Дневник.ru» и АИС «Зачисление в ОО»	Планомерная качественно организованная работа		<b>35</b>		
	Ведение документации по горячему питанию	Планомерная качественно организованная работа		<b>35</b>		
	Координатор научной работы в 5 – 11 классах	Планомерная качественно организованная работа		<b>35</b>		
	Руководитель городского МО	Планомерная качественно организованная работа		<b>35</b>		
	Реализация регионального проекта «Подготовка кадров для системы образования» по направлению «Внедрение системы классного вожатства»	Планомерная качественно организованная работа		<b>19</b>		
	Реализация регионального проекта «Подготовка кадров для системы образования» по направлению «Педагогические классы»	Планомерная качественно организованная работа		<b>19</b>		
	Координатор научной работы в начальной школе	Планомерная качественно организованная работа		<b>17</b>		
	Ведение школьного сайта	Планомерная качественно организованная работа		<b>17</b>		
	Ведение официальной страницы лица в социальной сети ВК	Планомерная качественно организованная работа		<b>17</b>		
	Размещение на федеральном сайте «Единая информационная площадка по направлению «Физическая культура и спорт в образовании» информации по спортклубу «Олимп»	Планомерная качественно организованная работа		<b>10</b>		
Исполнение обязанностей уполномоченного по охране труда и технике безопасности	Планомерная качественно организованная работа		<b>9</b>			

	Ведение протоколов пед.совета	Планомерная качественно организованная работа		<b>9</b>		
	Ведение документации Методического совета	Планомерная качественно организованная работа		<b>5</b>		
	Руководитель школьного предметного методического объединения	Планомерная качественно организованная работа		<b>9</b>		
	Руководитель школьного методического объединения классных руководителей	Планомерная качественно организованная работа		<b>5</b>		

Учитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

---



---



---



---



---



---



---



---

Принято: \_\_\_\_\_  
комиссии:

Подписи членов экспертной

---

---

---

