

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -лицей
г.Владикавказа

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет
Протокол № 1
от 31.08.2016 года

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющий Совет
Протокол № 1
от 30.08.2016 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ –лицей
г.Владикавказа

Бирагова Л.Л.
Приказ № 32/6 от 01.09.2016 г.

Положение

об организации предпрофильной

ПОДГОТОВКИ

в МБОУ –лицей

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру предпрофильной подготовки учащихся 9 классов, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- "Концепции модернизации российского образования на период до 2020 года";
- Приказа Минобрнауки РФ от 18.07.2002г. № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования";
- Приказа Минобрнауки РФ от 09.03.2004г. № 1318 "О Федеральном базисном учебном плане и примерном учебном плане для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования";
- Письма Министерства образования РФ от 20.08.2003г. "Рекомендации об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы";
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010г.). (с изменениями на 24 ноября 2015 года)
- Постановление «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 11 апреля 2014г. № 100 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Северная Осетия-Алания для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (от 21 июня 2016 г. №228 г. Владикавказ)

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

2.1.Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации учащихся.

3. Содержание предпрофильной подготовки

3.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

3.1.1. Информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.

3.1.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая учащемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности.

3.1.3. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся включает консультирование учащихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

4. Организация предпрофильной подготовки

4.1. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Рабочий учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
- безотметочная система предпрофильного обучения обучающихся;
- вариативность, краткосрочность курсов, включенных в план (17-34 часа).

4.2. На курсы по выбору отводится 1 час в неделю в соответствии с учебным планом школы (за счет компонента образовательного учреждения). Выбор обучающимися элективных курсов осуществляется с учётом их желаний, выявленных в результате мониторинга обучающихся и их родителей (законных представителей) в конце 8 класса.

4.3. Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем ученику осуществить реальный выбор. Содержание курсов и порядок их проведения определяется Положением об элективных курсах.

4.4. Курсы должны носить краткосрочный и чередующийся характер, представлять учебные модули.

4.5. Результативность учебной деятельности оценивается в соответствии с требованиями программы курса.

4.6. Содержание курсов предпрофильной подготовки должно включать не только информацию, расширяющую сведения по учебным предметам, но и знакомить учеников со способами деятельности, необходимыми для успешного освоения программы того или иного профиля. В целях формирования интереса и положительной мотивации к тому или иному профилю через освоение новых аспектов содержания и более сложных способов деятельности содержание курсов предпрофильной подготовки может включать оригинальный материал, выходящий за рамки школьной программы.

5. Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки

5.1. В функции заместителя директора школы по УВР, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

5.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы: её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований.

5.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения, проведение профильной ориентации и др.).

5.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов обучающихся на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования обучающихся для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

5.1.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.

5.1.5. Организация работы по комплектованию 10-х классов.

5.1.6. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки обучающихся в школы.

5.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

5.2.1. Работа с обучающимися класса:

- контроль за посещением курсов по выбору;
- профориентационная работа;

- участие в совместной работе с социальным педагогом, психологом и другими специалистами по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

5.2.2. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях элективных курсов;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов;
- о результатах исследований и опросов их детей.

5.3. В функции социального педагога, психолога и заместителя директора по ВР в лицее входит:

- планирование профориентационной работы;
- оказание помощи классным руководителям;
- организация участия 9-классников в профориентационных мероприятиях;
- организация диагностики профессионального выбора учащихся;
- анализ результатов исследований по профессиональной ориентации учащихся.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники лицея, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных образовательным учреждением, согласно своих интересов, склонностей, потребностей;
- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- возможность либо ликвидировать пробелы в знаниях, либо получить опыт решения задач повышенного уровня сложности при изучении элективных курсов;
- бесплатное пользование информационными ресурсами Школы.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- посещать предпрофильные курсы согласно расписанию;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.4. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- нахождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

6.5. Педагогические работники обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

6.7. Образовательное учреждение в лице администрации школы имеет право:

- проверять качество преподавания элективных курсов;
- проводить анализ результатов введения системы предпрофильного обучения.

6.8. Образовательное учреждение в лице администрации школы обязано:

- утверждать тарификацию кадров в системе предпрофильного обучения;
- контролировать, чтобы курсы предпрофильной подготовки не дублировали базовый уровень обучения.

7. Осуществление процедуры внутреннего мониторинга оценки результативности реализации предпрофильной подготовки

7.1. Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основной школы информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

7.2. Информационная готовность включает информированность школьников:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

7.3. Практическая готовность включает:

- владение выпускниками школы умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;
- наличия у выпускников основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

7.5. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

7.6. Внутренний мониторинг эффективности работы предпрофильных классов осуществляется по следующим направлениям:

- организация условий обучения девятиклассников в предпрофильных классах (октябрь-ноябрь);
- динамика изменения психолого-педагогических показателей обучающихся (учебная мотивация и т.п. - в течение учебного года);
- результаты обучения и воспитания обучающихся в предпрофильных классах (декабрь, май);
- результаты государственной итоговой аттестации обязательных экзаменов и экзаменов по выбору обучающимися 9-х классов (июнь);
- определение выпускников предпрофильных классов, укомплектованность профильных 10-х классов в соответствии с выбором обучающихся и их родителей (законных представителей) (август).

7.7. Мониторинг осуществляется заместителем директора по УВР, курирующим организацию предпрофильного обучения, педагогом-психологом, социальным педагогом, заместителем директора по ВР.

8. Документация и отчётность

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- 8.1. Учебный план предпрофильного обучения.
- 8.2. Журнал учёта занятий курсов по выбору.
- 8.3. Рабочие программы курсов.
- 8.4. Расписание занятий.
- 8.5. Отчет по результатам предпрофильного обучения.

9. Управление предпрофильными классами

9.1. Деятельность предпрофильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.