

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ЛИЦЕЙ г.ВЛАДИКАВКАЗА

ПРИКАЗ

от 01 февраля 2019 г.

№ 7

г. Владикавказ

**«О порядке приема граждан в первый класс
МБОУ – лицей г.Владикавказ в 2019 году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ», «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений и на основании приказа Управления образования АМС г.Владикавказ от 16.01.2019 г. № 12 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями и организации приема граждан в 1 класс в 2019 году»,

приказы в аю :

1. Скомплектовать в 2019/2020 учебном году три первых класса.
2. В первые классы принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем или в более позднем возрасте.
3. Прием заявлений о приеме в МБОУ - лицей осуществляется в следующие сроки:
 - для граждан, зарегистрированных и проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение общего образования (закрепленных лиц) - с 1 февраля по 30 июня текущего года включительно;
 - для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования - с 1 июля по 5 сентября текущего года включительно.
 - при завершении приема в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной за лицеем территории, начать прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.
4. Определить график работы комиссии:
Среда – с 10.00 до 14.00.
Суббота – с 10.00 до 14.00.
5. Утвердить состав приемной комиссии:
 - председатель – директор Бирагова Л.Л.;
 - заместитель председателя – Токаева Л.М. заместитель директора по УВР;
 - секретарь комиссии – Абаева В.В.

6. Создать конфликтную комиссию в составе:
- председатель – Меликова Э.Б. заместитель директора по УВР;
 - заместитель председателя – Гринь Н.В., председатель ПК.
 - члены комиссии:
- Воронова Л.Д., учитель начальных классов;
Зандина М.К., школьный психолог.
7. Утвердить перечень обязательных документов для записи детей в первый класс:
- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка;
 - оригинал (или нотариально заверенная копия) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
 - разрешение учредителя о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (в отношении детей, возраст которых на начало учебного года меньше 6 лет и 6 месяцев) и старше 8 лет;
 - медицинская карта (по Ф № 026/у – 2000) о состоянии здоровья ребенка, фотографии ребенка 3x4 и другие документы (представляются по желанию родителей (законных представителей)).
8. При приеме в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, правилами приема в первый класс и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ – лицее г.Владикавказа.
9. Зачисление в МБОУ – лицей оформить приказом директора на основе полного пакета документов в течение 7 рабочих дней после приема документов.
10. Секретарю комиссии Абаевой В.В. вести журнал приема документов для зачисления детей в первый класс по установленной форме с 01 февраля 2019 г. до 05 сентября 2019 г.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Бирагова Л.Л.