

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -лицей  
г.Владикавказ**

---

СОГЛАСОВАНО  
решением  
Управляющего совета  
МБОУ – лицей  
г.Владикавказ  
протокол № 9 от 21.09.2019 г.  
Председатель  
Управляющего совета  
Петров А.В.

ПРИНЯТО  
решением педагогического  
совета  
МБОУ-лицей  
г.Владикавказ  
протокол № 2  
от 21.09.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО  
и введена в действие  
приказом № 71 от 21.09.2019 г.  
Директор  
МБОУ – лицей г.Владикавказ  
Бирагова Л.Л.  
21.09.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о постановке обучающихся МБОУ- лицей  
на внутришкольный учет**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, в целях организации целенаправленной индивидуальной работы по профилактике асоциального поведения детей и подростков.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.
- 1.3. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
- 1.4. На внутришкольный учёт ставят обучающихся с проблемами в обучении и отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации по рекомендации классного руководителя с последующим утверждением на Комиссии по профилактике.

## **2. Цели и задачи внутришкольного учета**

- 2.1. Цель: проведение социально-профилактических мероприятий всеми службами МБОУ –лицей по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.
- 2.2. Основные задачи:
  - 2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
  - 2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
  - 2.2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
  - 2.2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.
  - 2.2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

## **3. Основания для постановки на внутришкольный учёт.**

- 3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ:
  - 3.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30% пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти).
  - 3.1.2. Социально-опасное положение:

- а) безнадзорность или беспризорность.
- б) бродяжничество или попрошайничество.
- 3.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.
- 3.1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.
- 3.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 3.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 3.1.7. Систематическое невыполнение требований Устава МБОУ-лицей, Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 3.1.8. Неуважение чести и достоинство других обучающихся и работников лицея, создание препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 3.1.9. Состоят на учёте в КДН и ОДН.
- 3.2. Постановка на внутришкольный учет предусматривает:
  - 3.2.1. Проведение психологического обследования ученика.
  - 3.2.2. Характеристика ученика (психолого-педагогическая).
  - 3.2.3. Ежедневный контроль посещения МБОУ-лицей, дисциплина на занятиях.
  - 3.2.4. Успеваемость обучающегося.
  - 3.2.5. Внеурочная занятость.
  - 3.2.6. По истечении контрольного срока на Комиссии по профилактике рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося на внутришкольном учете либо его снятии.

#### **4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

- 4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Комиссии по профилактике (далее - Комиссия) и оформляется протоколом
- 4.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт комиссии за три дня до заседания представляются следующие документы:
  - 4.2.1. Представление классного руководителя на постановку на внутришкольный учет.
  - 4.2.2. Характеристика несовершеннолетнего.
  - 4.2.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).
  - 4.2.4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

#### **5. Содержание работы с обучающимися, поставленными на учет**

- 5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Классный руководитель совместно с педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним сроком не менее, чем на полгода.
- 5.3. На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется педагогом-психологом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
- 5.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в папку классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.
- 5.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении обучающихся, их поступках классный руководитель оперативно докладывает в устной или письменной форме заместителю директора и заносит их в личную карту обучающегося.
- 5.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Комиссии по профилактике, где рассматриваются вопросы:
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
  - уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).
- 5.6. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, педагогом - психологом с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация лицея обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в Центр «Доверие»
- 5.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой образовательным учреждением, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация лицея выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних или в ОДН

## **6. Ответственность и контроль.**

- 6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут классные руководители.
- 6.2. Помощь и промежуточный контроль возлагается на педагога-психолога.
- 6.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора .

#### **7. Основания для снятия с внутришкольного учета.**

- 7.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время срока (минимум 1 учебная четверть) .

На Комиссии по профилактике рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании обучающегося на внутришкольном учёте, либо его снятии по ходатайству и характеристике на обучающегося, представленной классным руководителем в случае

- 7.2. Окончания МБОУ - лицей
- 7.3. Перевода в другую образовательную организацию.
- 7.4. Данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН,ОДН
- 7.5. Вопрос о снятии обучающегося с внутришкольного учёта, рассматривается на Комиссии по профилактике в присутствии ученика, его родителей, классного руководителя
- 7.6. Вопрос о постановке, снятии обучающегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учётом конкретной ситуации.