

**План мероприятий  
МБОУ – лицея г.Владикавказ  
по противодействию коррупции на 2020 – 2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции: <ul style="list-style-type: none"> <li>• совещаниях в лицее;</li> <li>• общих собраниях трудового коллектива;</li> <li>• заседаниях Управляющего Совета, родительских комитетов, педагогических советов.</li> </ul>	Директор, заместитель директора по УВР	Постоянно
1.3.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор	Постоянно
1.4.	Осуществление контроля за финансово – хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор	Постоянно
1.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
1.6.	Организация личного приема граждан директором школы	Директор	Постоянно
<b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b>			
2.1	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, социальный педагог	Постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор, рабочая группа	Постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор	Постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие в рамках своих полномочий	Заместитель директора по УВР	Постоянно
2.5	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
2.6.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор	В течение года
2.7.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о	Директор, ответственный за	Постоянно

	недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	профилактику коррупционных и иных правонарушений	
2.8.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
2.10.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно – правовых актов, инструктивно – методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
<b>3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
3.1.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
3.2.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений		Постоянно
<b>4. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
4.1.	Совершенствование Интернет – ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Учителя информатики	Постоянно
4.2.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения и на официальном сайте Российской Федерации	Специалист по закупкам	Постоянно
<b>5. Антикоррупционное образование</b>			
5.1.	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	Классные руководители	Декабрь
5.2.	Конкурс творческих работ, обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты)	Педагог – организатор	Ноябрь
5.3.	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе	Заместитель директора по ВР	В течение года
5.4.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	Директор, зам.директора по УВР	Ноябрь
5.5.	Неделя правовых знаний в школе	Классные руководители	